

**Identification de l'élève**

Nom de l'élève :

Date de naissance :

**Services ou moyens déjà utilisés**

- Implication des parents
- Récupération
- Aide aux devoirs

**Consultation auprès de :**

- Équipe cycle
- TES
- Orthopédagogue
- Psychologue
- Orthophoniste
- Autres :

**Soutien de la part de :**

- Enseignante-orthopédagogue
- Autres :

**Motif de la demande (Joindre les notes évolutives ou mémos GPI)**

- Révision de la situation de l'élève.
- Demande de services d'appui.

**Description des services demandés :**

- Demande dans le but de faire reconnaître l'élève comme :
  - Présentant des troubles de comportement.
  - Présentant des troubles graves de comportement.
  - Étant en difficulté d'apprentissage.
  - Ayant un handicap ou une déficience (précisez : )

**NOTES :**

- Il ne s'agit pas d'un diagnostic posé par l'enseignant mais bien de pistes ou d'indices à explorer.
- Dans le cas d'une demande de reconnaissance, le comité d'intervention doit se rencontrer dans les 15 jours suivants la remise du présent formulaire.

Signature de l'enseignant :

Date :

**Décision de la direction**

**Mise en place d'un comité d'intervention:**

Date prévue :

Endroit :

(La direction décide de donner suite aux recommandations du comité d'intervention ou de ne pas les retenir, dans les 15 jours de ces recommandations si possible. **(Voir document: Synthèse du comité d'intervention.)**)

**Il n'y aura pas de rencontre du comité d'intervention.**  
**Les raisons qui motivent cette décision sont les suivantes :**

Signature de la direction :

Date :