**Compte-rendu de la rencontre du comité d’intervention**

***Formulaire -3***

**(à remplir par la direction de l’école)**

Année scolaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identification de l’élève** | | |
| Nom : | DDN : | No. de fiche : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| École : | Enseignant : | Niveau : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de la rencontre : |  | Date de remise du formulaire - 1 : | |  |
|  | | | Date de remise du formulaire - 2 : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Présences** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Nom en lettres moulées |  | titre |  | signature |  |
|  |  |  |
|  | Nom en lettres moulées |  | titre |  | signature |  |
|  |  |  |
|  | Nom en lettres moulées |  | titre |  | signature |  |
|  |  |
|  | Nom en lettres moulées |  | titre |  | signature |  |
|  |  |
|  | Nom en lettres moulées |  | titre |  | signature |  |

1/3

|  |
| --- |
| **Analyse de la situation** |
| Pistes pour alimenter la réflexion :  ([cliquez sur ce lien](https://csdraveurs.sharepoint.com/:w:/s/DPIGCSSD/EWfT0WCpKVFFnEqTN6SkNioB1JPaeElmF2qhY8dFRAvqEA?e=BRecnB) pour plus d’éléments pouvant soutenir cette réflexion) |

2/3

|  |
| --- |
| **Analyse de la situation (suite)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Recommandations du comité d’intervention à la direction**  Note : Si les recommandations ne peuvent être faites qu’ultérieurement, inscrire les raisons. |
| Ajuster certaines interventions auprès de l’élève qui n’a pas atteint les cibles (Retour à phase 1 de la démarche **lien**);  Soumettre une demande d’accompagnement auprès d’un professionnel des ressources éducatives.  Spécifiez :  Soumettre une demande d’observation auprès d’un psychologue scolaire.  Soumettre une demande d’observation auprès d’un orthophoniste scolaire (selon la disponibilité du service).  Fournir le service d’appui suivant *(préciser : nature, niveau, fréquence, durée, etc.):*  Établir ou réviser le plan d’intervention  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  Ajuster les objectifs ou cibler d’autres mesures d’adaptation au plan d’intervention (Retour à phase 2 de la démarche **lien**);  Soumettre une demande d’évaluation  Obtenir des rapports déjà existants. Spécifiez :  Reconnaître l’élève comme un élève présentant un trouble du comportement 🡪 Préciser le code de difficulté:  Reconnaître l’élève comme un élève en difficulté d’apprentissage 🡪 Préciser le code de difficulté:  Reconnaître l’élève comme un élève handicapé 🡪 Préciser le code de difficulté:  Reconnaître l’élève comme un élève ayant des troubles graves du comportement associés à une déficience psychosociale  🡪 Préciser le code de difficulté:  Envisager ou retirer une mesure exceptionnelle. Spécifiez :  *\* Une rencontre École-Famille-Communauté doit être planifiée afin de prendre toute décision concernant une mesure exceptionnelle.*  Autre : |

**La direction de l’école décide de donner suite aux recommandations du comité d’intervention, ou de ne pas les retenir, dans les 15 jours de ces recommandations, à moins de circonstances exceptionnelles. (c.c. 8-9.09 E)**

|  |
| --- |
| **Décision de la direction d’école** |
| Recommandations acceptées :  Précisions s’il y a lieu :  Recommandations refusées :  Précisions s’il y a lieu : |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de la direction de l’école : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date : |

**N.B.** Lorsque le formulaire est rempli : 🞎 Original 🡪 dossier d’aide particulière 🞎 Copie 🡪 enseignant

3/3