

(Inscrire la date)

(Choisir) Madame ou Monsieur  
Service des ressources humaines  
(Inscrire le nom de la commission scolaire)  
(Inscrire l'adresse)

**Objet : Demande de congé à l'occasion de la naissance, lié à la paternité (5-13.21 A)**

---

(Choisir) Madame ou Monsieur,

Par la présente, en conformité avec la convention collective, je vous avise de mon intention de m'absenter aux fins d'un congé à l'occasion de la naissance de mon enfant.

Ci-joint copie du certificat médical qui atteste que ma conjointe doit accoucher le (Inscrire la date). Je prévois donc m'absenter les (Inscrire les dates des cinq jours ouvrables où l'absence est prévue). Les dates exactes de prise de ce congé pourraient toutefois varier en fonction de la date réelle de naissance de mon enfant.

Veuillez agréer, (Choisir) Madame ou Monsieur, mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)  
(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)

(Inscrire la date)

(Choisir) Madame ou Monsieur  
Service des ressources humaines  
(Inscrire le nom de la commission scolaire)  
(Inscrire l'adresse)

**Objet : Congé de paternité (5-13.21 B))**

---

(Choisir) Madame ou Monsieur,

La présente est une demande de congé de paternité de (inscrire le nombre de semaines n'excédant pas cinq semaines) semaines, conformément à la convention collective.

Ce congé débutera le (Inscrire la date) et se terminera le (Inscrire la date). (Si nécessaire, ajouter : Les dates exactes de prise de ce congé pourraient toutefois varier en fonction de la date de naissance réelle de mon enfant.)

D'autre part, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir, dans les cinq jours suivant le début de mon congé, un relevé d'emploi au bénéfice du Régime québécois d'assurance parentale. À cet effet, veuillez noter que le régime choisi est le (Inscrire régime de base ou régime particulier).

Durant ce congé, je désire également continuer à participer aux régimes d'assurances collectives qui me sont applicables.

Veuillez agréer, (Choisir) Madame ou Monsieur, mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)  
(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)

(Inscrire la date)

(Choisir) Madame ou Monsieur  
Service des ressources humaines  
(Inscrire le nom de la commission scolaire)  
(Inscrire l'adresse)

**Objet : Demande de congé à l'occasion de l'adoption (5-13.22)**

---

(Choisir) Madame ou Monsieur,

Par la présente, en conformité avec la convention collective, je vous avise de mon intention de m'absenter aux fins d'un congé à l'occasion de l'adoption de mon enfant.

Je prévois donc m'absenter les (Inscrire les dates des cinq jours ouvrables où l'absence est prévue).

Veuillez agréer, (Choisir) Madame ou Monsieur, mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)  
(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)

(Inscrire la date)

(Choisir) Madame ou Monsieur  
Service des ressources humaines  
(Inscrire le nom de la commission scolaire)  
(Inscrire l'adresse)

**Objet : Demande de congé pour adoption (5-13.24)**

(Choisir) Madame ou Monsieur,

La présente a pour but de vous aviser que je prendrai un congé pour adoption de cinq semaines, comme prévu à la convention collective.

Étant donné que la date de prise en charge de l'enfant (Choisir sera le ou a été le) (Inscrire la date), je désire commencer mon congé le (Inscrire la date) et le terminer le (Inscrire la date).

De plus, je désire continuer à participer aux régimes d'assurances qui me sont applicables en versant la totalité des primes.

Veuillez agréer, (Choisir) Madame ou Monsieur, mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)  
(Inscrire votre nom et votre adresse)

Copie conforme : (Inscrire le nom de votre syndicat)