

Signalement

Prévention et intervention rapide

Nom de l'élève : _____ Date de naissance : _____

Motif de la demande et description de la problématique

Obligation de joindre les notes évolutives ou mémos GPI à la demande. L'enseignant peut joindre tout autre document qu'il juge pertinent

Mesures mises en place par l'enseignant

☐ Récupération avec l'élève	☐ Adaptation de mon enseignement
Date(s) :	Date(s) :
☐ Adaptation des devoirs	☐ Adaptation de l'espace
Date(s) :	Date(s) :
☐ Consultation auprès de l'orthopédagogue	☐ Communication avec les parents
Date(s) :	Date(s) :
☐ Autres (T.E.S., aide aux devoirs, service de psychologie, etc.)	
Date(s) :	

Profil des types d'élèves à risque

(Tiré du document du Centre de transfert pour la réussite éducative du Québec (CTREQ))

Le type « peu motivé »	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
- Semble s'ennuyer en classe. - Difficulté à faire des choix. - Adopte une attitude d'évitement face à l'effort. - Laisse paraître un état dépressif.				
Le type « difficultés d'apprentissage » (accuse des retards scolaires)	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
- Travaille lentement, mais fait des efforts. - Demande constamment de l'aide. - Adopte généralement une attitude positive face à l'école. - Peu d'habiletés sociales.				
Le type « difficulté de comportement extériorisée »	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
- Difficulté d'adaptation sociale, scolaire et/ou familiale. - Se comporte de façon inadéquate en classe malgré l'application des conséquences prévues aux règles de conduite. - Refus persistants dans un encadrement justifié. - Contribue à dégrader l'atmosphère de la classe.				

Enseignant

Le type « difficulté de comportement intériorisée »	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
▪ Manifeste une timidité excessive.				
▪ Manifester un état léthargique.				
▪ Refuse d'établir des relations interpersonnelles.				
▪ Manifeste des signes d'indifférence.				
▪ Développe une anxiété excessive.				

Services d'appui demandés

Signature de l'enseignant : _____ Date: _____

Décision de la direction d'école

(Si possible, 10 jours ouvrables après que l'enseignant a remis le présent formulaire à la direction d'école.)

☐ Services accordés : Début : _____ suivi le : _____

☐ Soutien de l'orthopédagogue
 ☐ Évaluation en orthopédagogie
 ☐ Évaluation en orthophonie
☐ Évaluation en psychologie
 ☐ cognitive
☐ affective
☐ TDAH
☐ Rencontre avec les parents
☐ Autorisation de transmission
☐ Aide aux devoirs
☐ Référence vers les services du M.S.S.S.
☐ Autre : spécifiez _____

☐ Mise en place d'un comité d'intervention: (La direction décide de donner suite aux recommandations du comité d'intervention ou de ne pas les retenir, dans les 15 jours de ces recommandations si possible.)

Raisons :

☐ Services refusés :

Raisons :

Signature de la direction d'école

Date

